

## CONGRESO GLOBAL PARA ASISTENTES PROFESIONALES

Un lugar de encuentro y debate para secretarias

En el Congreso global para asistentes profesionales se tocarán temas como trabajo en equipo, inteligencia emocional y manejo del estrés.

---

Mariela Govea. ESPECIAL PARA CLARIN

Señora, señorita asistente profesional (o secretaria ejecutiva): ¿no se siente valorada en su puesto? ¿Desea impactar a su jefe —y a la empresa donde trabaja— con su desempeño?

Estas son algunas de las cuestiones que se van abordar a lo largo de dos jornadas de trabajo en el Congreso Global para asistentes profesionales que está organizando la consultora Secretariasenred, dirigida por Connie Eastman.

"La secretaria perfecta, que escribía a máquina la cartas que le dictaba su jefe, las doblaba en tres partes y le ponía el membrete de la oficina al sobre es un estereotipo que forma parte del pasado", señala la especialista.

Pero además del cambio de rol, la secretaria tiene que aumentar su eficiencia para realizar muchas más tareas que antes.

Eastman señala que "antes se trataba de una relación uno a uno. Ahora, el nuevo paradigma es que, en lugar de tener un solo jefe, las secretarias tienen que responder a las órdenes de cuatro o cinco jefes a la vez".

Esta situación se da con frecuencia en los mandos medios, mientras que la secretaria única y exclusiva queda reservada a las presidencias de empresas.

Otra de las diferencias es que ahora se le presta mucha mayor atención que antes al **manejo de las emociones**.

"Existen dos tipos de habilidades: las duras, tales como el conocimiento de un idioma extranjero y el uso de herramientas de tecnología —como Excel y el Office— y las blandas o actitudinales que tienen que ver con cómo integrarse a un equipo de trabajo, saber tolerar las críticas sin enojarse, y manejar el estrés de todos los días.

"Hoy durante los procesos de selección de personal se está dando cada vez mayor importancia a aquellas **cuestiones relacionadas a la inteligencia emocional**", afirma **Jorge Fiszer**, profesor universitario y especialista en el tema.

### Cuestión de género

La relación entre hombres y mujeres en la oficina, y los distintos **perfiles de jefes y secretarias** son otros de los tópicos que se abordarán a lo largo del congreso.

"La mujer tiene una naturaleza divergente y puede pensar en varias cosas a la vez. Ese tipo de **'atención repartida'** es una de las **virtudes femeninas** y eso es algo

bastante difícil de adquirir para un hombre. Viene dada en forma innata desde hace 5.000 años atrás", apunta **Fiszer** desde una aproximación antropológica al tema.

Quizás sea por ese motivo que existen pocos hombres que se hayan desempeñado como secretarios. Y que el trabajo de secretaria sea una función femenina.

La misma Connie Eastman admite que a lo largo de toda su carrera como selectora de personal recibió sólo tres pedidos de asistentes que pertenecieran al género masculino.

Por su parte, Anne Marie Incisa di Camerana, ex secretaria ella misma de multinacionales, explica que el grupo de trabajo que forma parte del comité organizador del congreso sistematizó los perfiles más comunes, con los que confeccionaron una tipología de seis perfiles.

Por el lado de los empresarios están el jefe controlador, el jefe no comunicativo que no dice ni buen día, y el jefe líder: aquel que sabe trabajar y considera a la secretaria como socia del negocio.

Mientras que las asistentes pueden clasificarse entre secretarias de escritorio, hormigas trabajadoras y fabricantes de resultados: aquellas que tienen claro tanto los objetivos de la organización, como los propios.

La idea es que a lo largo de la charla las participantes puedan identificarse con algunos de estos modelos y mejorar sus códigos comunicacionales.

En el ámbito del Congreso también tendrán un lugar destacado los temas relativos a las actividades en equipo.