

¿Cómo administrar el tiempo?

Adriana Durán

*Transcripción y adaptación Teletica.com

¡Todos queremos que el buen día nos rinda a más no poder! sin embargo, ¿sabemos aprovechar y administrar, cada momento, como debe ser?

Es la gran queja de la mayoría: ¡es que el tiempo no me alcanza nunca! necesito un día de al menos 36 horas para poder organizarme con todo.

La pregunta clave es: ¿por qué nos cuesta tanto administrar nuestro tiempo y cómo lo podemos por fin lograr?

Nos complace mucho recibir una vez más a Jorge Fiszer, consultor y capacitador de recursos humanos y conferencista internacional.

Adriana Durán: ¿Por qué el tiempo pasa tan rápido en algunas ocasiones y tan lento en otras?

Jorge Fiszer: El tiempo y el espacio son relativos, depende de las metas y objetivos que tenemos. No es lo mismo estar ocupado que ser productivo. Lo importante es tener una planificación.

En la mañana uno planifica qué va hacer durante el día; o por ejemplo el domingo en la tarde planificar lo de la semana, si se puede. Entonces la agenda está en función del resto día.

Cuando usted organiza la agenda no debe de poner qué es lo que tiene que hacer a determinada hora, sino lo que quiere conseguir en ese momento.

Por ejemplo en lugar de poner: "ir a ver a cliente", poner: "conseguir que el cliente me compre", o "Ir a Teletica a las 8", por: "Compartir con Adriana y su público ideas sobre el tiempo", esos son objetivos y metas.

La diferencia es que al final cuando tachas, te darás cuenta todo lo que conseguiste.

AD: ¿Cuáles son los principales errores que cometemos a la hora de administrar eficazmente nuestro tiempo?

Jorge Fiszer:

- Hay que delegar en otra persona todo aquello que no sea imprescindible que lo haga uno. Así se delega tiempo.

-Prográmese, tenga un planeamiento del día con sus objetivos que quiere adquirir y no por la actividad.

-Evite dejar cosas pendientes para el día siguiente. Sino quedará como deuda para el día siguiente.

AD: ¿Qué pasa sino me alcanza el tiempo para poder cumplir todos los objetivos?

Jorge Fiszer: Es un síntoma que algo hizo mal, el tiempo tiene que sobrar.

Pero el tiempo tiene que tener tolerancia, aún sea solo para pensar.

Los imprevistos pueden ser previstos de alguna manera, por ejemplo si uno calcula que dura 15 minutos en llegar a un lugar, sale 15 minutos antes. Siempre es mejor llegar antes y esperar, que llegar agitado.

No es lo mismo “apuro” y velocidad, el “apuro” es hacer las cosas en corto tiempo sacrificando calidad de lo que se hace, pero hacer un café rápido es hacerlo en corto tiempo pero con calidad.

AD: ¿Cuándo y cómo establecer plazos a corto, mediano o largo plazo?

Jorge Fiszer: Es necesario planificar el día, planificar a corto, mediano, y largo plazo. Por ejemplo el día es a corto plazo, la semana a mediano plazo, y el mes a largo.

Se debe hacer así, teniendo en cuenta que no hay que dejar para mañana lo que puedes hacer hoy. Cuando empieza su día es como que se abre una cuenta, lo que no hizo es como una deuda, y no hay peor cosa, así el resto de la planeación del día siguiente estará contaminado por lo que le faltó.

El ser humano entre más inteligente mejores pretextos encuentra para justificar lo que no hizo, o que hizo de forma ineficiente.

AD: ¿Cómo establecer la diferencia entre importancia, urgencia, prioridad de las actividades y decisiones a tomar?

Jorge Fiszer: Lo que es importante y urgente se distingue por el plazo que se tiene para hacer. Por ejemplo si hoy al medio día tiene que presentar un escrito final, eso pasa hacer urgente, aunque no sea importante.

Lo importante es que uno haga algo por su espíritu, por los valores, la inteligencia emocional. Por ejemplo no es urgente leer un buen libro pero es importante.

Urgente es cuando se tiene un plazo. Y si es urgente e importante, esta tendrá que estar en primer lugar.

Luego se hace la lista de las cosas urgentes y la de importantes.

AD: Esperamos el tema sea de su interés. Jorge Fiszer, consultor y capacitador de recursos humanos, es el director de www.mentalgym.com y conferencista internacional. Está algunos días en Costa Rica ofreciendo charlas.